

Số: 1829/TB-SYT

Kiên Giang, ngày 17 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc thanh toán chi phí đào tạo cán bộ ngành y tế

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc ngành y tế

I. Sở Y tế thông báo: Đối với tất cả viên chức của ngành y tế đã có quyết định của UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ cử đi học liên thông đại học, sau đại học thuộc diện được thanh toán chi phí học tập, đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo cho viên chức được cử đi học của đơn vị mình khẩn trương mang chứng từ về phòng Kế hoạch Tài chính –Sở Y tế thanh toán.

II. Nội dung, định mức, được thanh toán chi phí đào tạo

1. Học phí: thanh toán theo quy định:

2. Tài liệu: được thanh toán tối đa không quá 800.000 đ/năm/học viên trong thời gian học tập trung trên 4 tháng, các học viên vừa làm vừa học dưới 4 tháng được thanh toán 100.000đ/đợt.

3. Hỗ trợ tiền ăn học viên:

- Chi hỗ trợ tiền ăn cho học viên từ ngày 13/12/2018 trở về trước theo Quyết định 02/2015/QĐ-UBND ngày 16/01/2015:

+ Học ngoài tỉnh: được thanh toán tối đa không quá 30.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung

+ Học trong tỉnh: được thanh toán tối đa không quá 25.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung

- Chi hỗ trợ tiền ăn cho học viên từ ngày 14/12/2018 trở về sau thì theo Nghị Quyết 181/NQ-HDND ngày 14/12/2018:

+ Học ngoài tỉnh: được thanh toán tối đa không quá 70.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung

+ Học trong tỉnh: được thanh toán tối đa không quá 40.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung

4. Hỗ trợ tiền ở học viên:

- Chi hỗ trợ tiền ở cho học viên từ ngày 13/12/2018 trở về trước theo Quyết định 02/2015/QĐ-UBND ngày 16/01/2015:

+ Học ngoài tỉnh: được thanh toán tối đa không quá 30.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung(trong trường hợp cơ sở đào tạo xác nhận không bố trí được chỗ nghỉ)

+ Học trong tỉnh: được thanh toán tối đa không quá 20.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung(trong trường hợp cơ sở đào tạo xác nhận không bố trí được chỗ nghỉ)

- Chi hỗ trợ tiền ở cho học viên từ ngày 14/12/2018 trở về sau thì theo Nghị Quyết 181/NQ-HĐND ngày 14/12/2018:

+ Học ngoài tỉnh: được thanh toán tối đa không quá 80.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung (*trong trường hợp cơ sở đào tạo xác nhận không bố trí được chỗ nghỉ*)

+ Học trong tỉnh: được thanh toán tối đa không quá 50.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung (*trong trường hợp cơ sở đào tạo xác nhận không bố trí được chỗ nghỉ*)

5. Tiền tàu, xe: Đối với học tập trung mỗi năm được thanh toán một lượt đi, một lượt về; đối với học chính quy hoặc tại chức tập trung theo từng đợt trong năm thì được thanh toán một lượt đi và một lượt về cho một đợt tập trung

6. Đối với học viên dân tộc ít người và học viên nữ:

- Chi hỗ trợ học viên dân tộc, học viên nữ từ ngày 13/12/2018 trở về trước theo Quyết định 02/2015/QĐ-UBND ngày 16/01/2015:

+ Hỗ trợ người dân tộc : 50.000 đồng/người/tháng trong thời gian học

+ Hỗ trợ học viên nữ : 50.000 đồng/người/tháng trong thời gian học

- Chi hỗ trợ học viên dân tộc, học viên nữ từ ngày 14/12/2018 trở về sau (theo Nghị Quyết 181/NQ-HĐND ngày 14/12/2018):

+ Hỗ trợ người dân tộc : 100.000 đồng/người/tháng trong thời gian học

+ Hỗ trợ học viên nữ : 100.000 đồng/người/tháng trong thời gian học

*** Chứng từ để thanh toán**

- Quyết định cử đi học của Sở Nội vụ hoặc UBND tỉnh (*bản chính hoặc bản công chứng*)

- Giấy triệu tập học hoặc giấy báo nhập học (*bản chính hoặc bản công chứng*)

- Lịch học (hoặc thời khóa biểu học) có ghi rõ thời gian học hoặc đơn xác nhận thời gian học ghi rõ thời gian từ ngày nhập học đến ngày kết thúc năm học (*bản chính hoặc bản công chứng*).

- Đơn xác nhận của nhà trường trong thời gian học tập trường không bố trí được ký túc xá cho sinh viên, nếu trong giấy báo nhập học có ghi nội dung sinh viên tự lo chỗ ăn ở trong suốt thời gian học tập tại trường thì không cần xác nhận.

- Biên lai thu học phí.

- Hóa đơn tài liệu tương ứng những môn học trong năm (hóa đơn tài chính)

- Học viên dân tộc ít người (*photo chứng minh nhân dân*)

- Vé tàu, xe ngày tháng tương ứng thời gian lúc đi nhập học và kết thúc năm học về nghỉ hè

*** Ghi chú:** Học viên thanh toán năm cuối khóa nộp kèm 01 bản công chứng bằng tốt nghiệp.

III. Hỗ trợ tiền làm và bảo vệ luận văn:

Tất cả các học viên có quyết định của UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ cử đi đào tạo sau đại học được khoán kinh phí làm và bảo vệ luận văn tốt nghiệp sau khi có bằng, với mức cụ thể như sau:

Đối tượng được thanh toán : Tất cả các học viên có quyết định của UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ cử đi đào tạo sau đại học và thuộc diện thanh toán tiền đạo tạo có bằng tốt nghiệp theo Nghị quyết 181/2018/NQ-HĐND ngày 14/12/2018, với mức cụ thể như sau:

- +Tiền sĩ: 50.000.000 đồng;
- +Thạc sĩ: 25.000.000 đồng;
- +Bác sĩ, dược sĩ chuyên khoa cấp II: 30.000.000 đồng;
- +Bác sĩ, dược sĩ chuyên khoa cấp I: 20.000.000 đồng.

***Chứng từ để thanh toán**

- Quyết định cử đi học của Sở Nội vụ hoặc UBND tỉnh (*bản chính hoặc bản công chứng*)
- Bảng đề nghị hỗ trợ kinh phí làm và bảo vệ luận văn tốt nghiệp (theo mẫu)
- Bảng tốt nghiệp sau đại học (*công chứng 02 bản*)

IV. Thời gian thanh toán

Chứng từ của năm học nào thanh toán năm đó.

Tất cả học viên có quyết định của UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ được cử đi học liên thông đại học và sau đại học chưa thanh toán chi phí học tập từ năm học 2018- 2019 đề nghị mang chứng từ về nộp tại phòng Kế hoạch Tài chính chậm nhất là ngày 20/11/2019 để làm thủ tục thanh toán. Sau ngày 20/11/2019 phòng Kế hoạch Tài chính khóa sổ cuối năm và sẽ không chịu trách nhiệm đối với những học viên không thanh toán đúng niên độ kế toán năm 2019.

***Ghi chú:** Tiền hỗ trợ luận văn tốt nghiệp sau đại học không được thanh toán bằng tiền mặt mà được chuyển vào tài khoản cá nhân. Đề nghị học viên cung cấp tên người thụ hưởng, số tài khoản, tên Ngân hàng vào trong bảng đề nghị hỗ trợ kinh phí luận văn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc ngành y tế;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Hà Văn Phúc