UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 789 /KH-SYT

Kiên Giang, ngày 9 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH
Luân chuyển công chức, viên chức giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc Sở Y tế

Căn cứ Quy định số 916-QĐ/TU ngày 09/01/2018 của Tỉnh ủy Kiên Giang Quy định về luân chuyển cán bộ; Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang ban hành Quy định về phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 28/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang ban hành Quy định về phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Kiên Giang; Quyết định 27/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định 1675/QĐ-UBND ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Kiên Giang và kết quả cuộc họp Ban giám đốc mở rộng ngày 25/4/2019,

Sở Y tế xây dựng kế hoạch Luân chuyển công chức, viên chức giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc Sở Y tế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Thực hiện luân chuyển công chức, viên chức phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng, lợi ích nhóm, quan hệ dòng họ, thân quen.

- Bảo đảm thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức ngành y tế; tạo điều kiện cho công chức, viên chức trong quy hoạch được rèn luyện thực tiễn; tạo nguồn lãnh đạo quản lý lâu dài cho ngành y tế tỉnh nhà.

- Kết hợp luân chuyển với điều động, bố trí hợp lý đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong cả hệ thống ngành y tế tỉnh; tăng cường công chức, viên chức cho những nơi khó khăn có nhu cầu, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu và cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ.

2. Nguyên tắc thực hiện:

- Luân chuyển công chức, viên chức phải bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông, thường xuyên, liên tục, có luân chuyển dọc, luân chuyển ngang giữa các cơ quan, đơn vị trong toàn ngành; Phải gắn kết chặt chẽ với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sắp xếp, bố trí, sử dụng công chức, viên chức.

- Bố trí cân đối, hài hòa giữa luân chuyển công chức, viên chức với việc phát triển nguồn nhân lực tại chỗ. Nói chung, chỉ luân chuyển công chức, viên chức có giữ chức vụ, không luân chuyển công chức, viên chức làm nhiệm vụ chuyên môn.

- Công chức, viên chức luân chuyển phải nằm trong quy hoạch, có triển vọng phát triển, có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và năng lực công tác tốt; Quan tâm lựa chọn, phát hiện công chức, viên chức có năng lực nổi trội.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, THỜI HẠN, HỒ SƠ, CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LUÂN CHUYỂN

1. Phạm vi luân chuyển:

Đối với chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc Sở Y tế: luân chuyển giữa các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

2. Đối tượng luân chuyển: công chức, viên chức đã giữ chức vụ hoặc chức danh lãnh đạo, quản lý trong 02 nhiệm kỳ liên tục tại cùng vị trí công tác, gồm:

- Lãnh đạo các phòng chức năng thuộc Sở Y tế;

- Lãnh đạo 02 Chi cục trực thuộc Sở;

- Ban Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở;

- Kế toán trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

3. Tiêu chuẩn, điều kiện:

- Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, triển vọng.

- Được quy hoạch và có đầy đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm để giữ chức vụ, chức danh mới (đối với trường hợp luân chuyển bổ nhiệm chức vụ cao hơn).

- Còn thời gian công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ (10 năm) tính từ thời điểm đi luân chuyển (50 tuổi đối với nam, 45 tuổi đối với nữ).

4. Thời hạn luân chuyển:

Thời hạn luân chuyển đảm bảo tối thiểu phải được 36 tháng. Sở Y tế chỉ xem xét, điều động, bố trí công tác mới đối với công chức, viên chức giữ chức

vụ, chức danh đã có thời gian luân chuyển ít nhất 36 tháng trừ trường hợp đặc biệt do tập thể lãnh đạo Sở Y tế xem xét, giải quyết.

5. Hồ sơ luân chuyển:

Hồ sơ công chức, viên chức luân chuyển thực hiện tương tự như hồ sơ bổ nhiệm công chức, viên chức theo quy định.

6. Chế độ chính sách đối với công chức, viên chức luân chuyển.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức luân chuyển theo quy định hiện hành; bảo lưu chế độ, phụ cấp trách nhiệm đối với công chức, viên chức luân chuyển nếu chức danh, chức vụ luân chuyển có chế độ, phụ cấp trách nhiệm thấp hơn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế lập danh sách luân chuyển tham mưu cho lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt, triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định. Đối với chức vụ lãnh đạo, chức danh Kế toán trưởng do UBND tỉnh bổ nhiệm: Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu cho lãnh đạo Sở Y tế báo cáo về Sở Nội vụ để thực hiện Kế hoạch luân chuyển của UBND tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch luân chuyển công chức, viên chức thuộc thẩm quyền bổ nhiệm tại cơ quan, đơn vị và định kỳ báo cáo vào ngày **30/11 hàng năm** về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ). Nếu đơn vị có nhu cầu luân chuyển ngoài cơ quan, đơn vị thì phải có văn bản đề nghị Sở Y tế xem xét luân chuyển.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển công chức, viên chức giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc Sở Y tế./.

Nơi nhận:
- Tỉnh Ủy, UBND tỉnh (để B/c);
- Sở Nội vụ (để B/c);
- Đảng ủy SYT;
- BGĐ SYT;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc;
- TCCB;
- Lưu: VT, ntntrang.

GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH

CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH KIÊN GIANG

Hà Văn Phúc

Người ký: Sở Y tế
Email: syt@kiengiang.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Kiên Giang
Thời gian ký: 09.05.2019 14:05:08 +07:00